

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район
Республики Башкортостан**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
муниципального района Балтачевский район
Республики Башкортостан**

Принято
на общешкольном
родительском собрании
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств»
_____ Г.Л. Рахимзянова
«___» _____ 20__ г.

Положение о Родительском комитете МАУ ДО «Детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом детской школы искусств.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДШИ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение о родительском собрании принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком порядке.
- 1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избирается сроком на 1 год из родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом детской школы искусств и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Активное участие:
 - в воспитании учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке учреждения к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации совместной культурно - досуговой и общественной деятельности, творческом участии в конкурсах и фестивалях, экскурсионной работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации ДШИ в выполнении учащимися «Внутреннего распорядка»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- администрации школы в организации проведении общешкольных родительских собраний;
- педагогическому коллективу в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДШИ по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущения вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов ДШИ в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий в своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДШИ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных

представителей);

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локально-правовых актов ДШИ.

4.4. Выносить:

- предложения администрации ДШИ о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание их родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.5. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- план своей работы.

4.6. Выбирать Председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать:

- решение о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя Родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят 2 представителя от каждого отделения, которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 2/3 членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

8. Заключительные положения.

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.