

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200625830 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.10.2017 за
ЕГРН 6170280302914

Документ подписан
успешно квалифицированной
электронной подписью
Балтачевский районный отдел
Министерства образования и науки Республики Башкортостан

сведения о сертификате эл.подписи

Сертификат: 5E985D8E0D0004508
Владелец: Миргалеев Эльмира Рашидовна
Министерство ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен с 07.12.2016 по 07.12.2017

С. Салимович
Председатель Комитета
наглядных дел Комитета
по управлению объектами
Муниципального центра
Республики Башкортостан
по Балтачевскому району
С. Салимович
2017 г.

Уполномоченный делами
Администрации Балтачевского района
Республики Башкортостан
Ш.И. Муллаяр
2017 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район
Республики Башкортостан

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200625830
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 октября 2017 года
за ЕГРН 6170280302914
Мес. районного ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 1 ранга
Миргалеева Э.Р.
(подпись)
«13» октября 2017 года

С. Старовитачева
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 07.08.2009 г. №421/08.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (редакция от 21 июля 2014 года), частью 1 статьи 7 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», письмом Министерства культуры Республики Башкортостан от 25.11.2014г. №02-15/3966, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан,

- сокращенное: МАУ ДО «Детская школа искусств».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 452980, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Балтачевский район, село Старобалтачево, улица Советская, дом 29;

- фактический адрес: 452980, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Балтачевский район, село Старобалтачево, улица Советская, дом 29.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан в сфере культуры и образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан на основе утвержденной сметы доходов и расходов, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы

и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальный район Балтачевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами главы администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.16. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение выполняет важную социально-культурную и социально-экономическую миссию: в первую очередь – это допрофессиональная подготовка учащихся, выявление наиболее одаренных, способных в дальнейшем освоить профессиональные образовательные программы в

области искусства в средних и высших профессиональных учебных заведениях, а во вторую – общеэстетическое воспитание подрастающего поколения, обеспечивающее формирование культурно образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

- приобщение учащихся к искусству, развитие их творческих способностей, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.;

- выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и услуг в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение художественно-эстетического развития учащихся;

- удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического воспитания;

- выявление музыкально-одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;

- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности учащихся, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам воспитания, музыкального и художественного обучения и развития учащихся;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

2.6. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности по направлениям: «Инструментальное исполнительство», «Хореографическое

искусство», «Вокальное исполнительство», «Изобразительное искусство». Срок обучения 5(6),7(8) лет;

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по специальностям: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Хореографическое искусство», «Живопись» в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями. Срок обучения 5-6, 8-9 лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусств. Срок обучения 3 года.

2.6.2. Творческая деятельность.

2.6.3. Культурно - просветительная деятельность.

Творческая и культурно – просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе .

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

2.9.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9.2. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.9.3. проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения;

2.9.4. проведение лекций, лекций-конcertов, concertов для населения;

2.9.5. проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);

2.9.6. организация проведения concertов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);

2.9.7. копирование нотной, методической и другой учебной литературы;

2.9.8. консультации для вновь поступающих учащихся;

2.9.9. организация различных курсов, студий для взрослых

2.9.10. услуги студии звукозаписи

2.10. Образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных

образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Стоимость дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные дополнительные услуги.

2.13. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.14. В случае осуществления иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет ее с разрешения Учредителя.

2.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.17. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с излечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.18. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.20. Плата за обучение учащихся не устанавливается.

2.21. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.22. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется правовым актом муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются всем потребителям услуг, пожелавшим ими воспользоваться.

2.25. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).

До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю услуг достоверную информацию об этих услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включая доведение до потребителя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информации, содержащей следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о наличии в Учреждении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость и условия оплаты платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения об оказываемых платных услугах.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услуги образовательную услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных

услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности.

3.14. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на эти цели, производится в размере и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. За счет средств, полученных Учреждением от разрешенной и приносящей доходы деятельности, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании

работников Учреждения, согласованным с Администрацией муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, могут устанавливаться надбавки, компенсации и доплаты работникам Учреждения, включая ее Руководителя.

3.15. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

3.17. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения и учащимся.

3.18. Безвозмездное предоставление помещения для гастролей, концертной и лекционной деятельности на сценической площадке и в фойе, которая не приносит доходов ее (деятельности) организаторам - не является арендой помещения.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план учебно-воспитательной работы, график образовательного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда

работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

- по согласованию с Учредителем открывать новые специальности;
- разрабатывать и издавать тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам специализации, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими школами страны, а также зарубежных стран;

- участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке;

- расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и ведения деятельности, приносящей доходы, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, добровольных пожертвований и целевых взносов, наследства.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу <http://dshi-star.bash.muzkult.ru/>.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательный процесс

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими типами образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерством культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (далее – Рекомендации).

5.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области

искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных учащихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных учащихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, художественных выставок, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей) учащихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития учащихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебно-воспитательной работы, графиком образовательного процесса, расписанием занятий, индивидуальными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.8. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных учащихся в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

5.9. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств необходимо учитывать занятость учащихся в общеобразовательных организациях, т.е. параллельное освоение учащимися основных общеобразовательных программ.

Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств должна способствовать:

- формированию у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

- воспитанию активного слушателя, зрителя участника творческой самодеятельности.

5.10. Разработанные Учреждением дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

Реализация этих программ должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

5.11. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения учащихся, установленных ФГТ.

5.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.13. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений

и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (Советом Учреждения или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

5.14. Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. В вариативной части дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется после утверждения их на Педагогическом совете Учреждения.

5.17. С учетом потребностей и возможностей, учащихся дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осваиваются в следующих формах: очная,

экстернат.

5.18. Правила приема, учащихся в Учреждение

5.18.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема учащихся, составленным и утвержденным Учреждением.

Все учащиеся, поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок которых самостоятельно определяется Учреждением.

5.18.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

5.18.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.18.4. Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной законодательством, определяется Учредителем Учреждения.

При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор учащихся с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор учащихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у учащихся способностей в области определенного вида искусств. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учащиеся зачисляются в Учреждение приказом Руководителя по результатам отбора при приеме.

В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Прием в Учреждения осуществляется на основании результатов отбора учащихся, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора учащихся Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора, учащихся в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Руководителем Учреждения.

При приеме учащихся в Учреждение Руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

5.18.5. Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в

Учреждении материальных и кадровых ресурсов. Исключение составляют учащиеся, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от четырех до шести лет, от семи лет до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы).

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием учащихся на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

Учащиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5.18.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

Прием в Учреждение в целях обучения, учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя Руководителя.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора учащихся.

5.18.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное медицинским учреждением, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (в формате 3x4).

5.18.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.18.9. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося.

5.19. Возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- в 1 класс со сроком обучения 8(9) лет – возраст 6,6 до 9 лет;
- в 1 класс со сроком обучения 5(6) лет – возраст 10 -12 лет.

Возраст поступающих на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств:

- в 1 класс со сроком обучения 3года – возраст 4- 17 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения из правил, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

При переводе в Учреждение (с согласия руководства Учреждения и при имеющейся возможности) родителями (законными представителями) ребенка предоставляются: заявление установленного образца на имя Руководителя, индивидуальный план ребенка, академическая справка о текущей и промежуточной аттестации, а также копию свидетельства о рождении.

5.20. Длительность пребывания, порядок и режим посещения учащегося Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося и соответствовать нормативам СанПиН и локальным актам Учреждения.

5.21. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) учащегося, принятых за рамками муниципального задания, за обучение учащегося в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативных актов исполнительных и местных органов власти и (или) локальных актов Учреждения.

5.22. Для полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и образовательными программами проводятся:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- групповые занятия (численностью от 11 человек);
- сводные репетиции;
- мероприятия по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- отчетные концерты;
- классные собрания;
- музыкально-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи);
- внеклассные мероприятия (посещения театров, концертов, выставок).

5.23. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим

обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.24. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), устный опрос, письменная работа, тестирование, прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, контрольная работа. Текущий контроль успеваемости учащихся, и промежуточная аттестация проводится в счет аудиторского времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.25. За пределами муниципального задания, финансируемого Учредителем в форме субсидии Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение учащимися Учреждения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

В Учреждении установлена двухсменная работа, продолжительность составляет 6 дней, суббота – методический день.

5.26. Продолжительность освоения на каждом этапе обучения:

5.26.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности – нормативный срок освоения от 5 до 8 лет.

5.26.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – нормативный срок освоения от 5 до 9 лет.

5.26.3. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – нормативный срок освоения 3 года.

5.27. Основание и порядок отчисления учащихся

5.27.1. Основаниями отчисления из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения);
- решение Педагогического совета в связи с окончанием Учреждения;
- решение Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава.

Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

5.28. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся

следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.29. Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

5.30. Наполняемость групп устанавливается согласно типовому учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.31. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

5.32. Текущий контроль успеваемости

5.32.1. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей учащегося.

5.32.2. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

5.32.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания уроков учащегося.

5.33. Промежуточная и итоговая аттестация

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.33.1. Основными принципами проведения и организации промежуточной и итоговой аттестации являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей учащегося;
- коллегиальность.

5.33.2. Освоение программ завершается итоговой аттестацией и является обязательной.

5.33.3. К формам промежуточной аттестации относятся:

- зачеты;
- переводные экзамены;
- академические концерты;
- контрольные прослушивания;
- контрольные уроки.

К формам итоговой аттестации относятся:

- выпускные экзамены.

5.33.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

- контрольные уроки по предметам в форме групповых и индивидуальных занятий – 1 раз в четверть;
- контрольные прослушивания – 1 раз в четверть;

- зачеты, академические концерты – 1 раз в полугодие;
- в 1 классе музыкального отделения академический концерт – в конце II полугодия;
- переводные экзамены по специальности и сольфеджио на музыкальном отделении – в 4 классе по 7-летнему сроку обучения и в 3 классе по 5-летнему сроку обучения.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

5.33.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки, зачеты – в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет;
- экзамены – за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

При проведении промежуточной аттестации детей устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию детей (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью ребенка, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое Руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Учащиеся, не выполнившие учебный план и не освоившие рабочую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.33.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки по предметам в форме групповых и индивидуальных занятий – 1 раз в четверть;

- контрольные прослушивания – 1 раз в четверть;
- зачеты, академические концерты – 1 раз в полугодие;
- переводные экзамены по основам музыкального исполнительства и занимательного сольфеджио – в конце учебного года.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

5.33.7. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочую образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется приказом Руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Учащиеся, имеющие задолженность по одному предмету учебного плана, по итогам учебного года могут быть переведены условно в следующий класс решением Педагогического совета.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение Четверти следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов (зачетов) по медицинским показаниям. При удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс при наличии медицинской справки.

Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением.

Выпускные экзамены проводятся в 7 классе, учащихся по 7-летней программе и 5 класса, учащихся по 5-летней программе.

5.33.8. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

Основные условия подготовки к экзамену:

- Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом, экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения, в том

числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены Руководителем Учреждения.

На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

Итоговая аттестация проводится в выпускных классах в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учащимся, не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка.

5.33.9. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении итоговой применяются типовые задания, контрольные работы и тесты.

5.34. Система оценок и порядок ее проведения

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом учащегося, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Текущий контроль знаний осуществляет преподаватель, ведущий предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (на 2-3 урок) в рамках расписания уроков учащегося. На основании текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки.

Оценивание промежуточной аттестации может проходить в форме дифференцированного или недифференцированного зачета.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, с учетом оценок промежуточной аттестаций, полученных учащимися в течение последнего года обучения.

При неудовлетворительной оценке, полученной детьми на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена должны

быть определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся».

5.35. Режим занятий учащихся

5.35.1. Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Режим работы Учреждения:

с 9.00 до 19.00;

выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.35.2. В воскресные и методические дни Учреждение может проводить индивидуальные занятия с учащимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы.

5.35.3. Реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется с 1 сентября по 31 мая, что составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период - 75 дней.

5.35.4. Реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность преподавателей должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение образовательных программ в области искусств.

В Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.35.5. Реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств начинается с 1 сентября и составляет 35 недель в год.

5.35.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока, для разных отделений и видов деятельности, в том числе на каждом этапе обучения (в группе) определяется локальным актом Учреждения и составляет до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Конкретная продолжительность уроков и перемен устанавливается Педагогическим советом Учреждения.

Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными

планами. Количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых уроков, утвержденным Руководителем Учреждения.

5.36. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- за соблюдение договорных, кредитных, расходных и налоговых обязательств.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) учащихся.

Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Вся информация о нормативных документах, работе органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав учащегося, размещается в местах, доступных для учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Права и обязанности, учащихся регламентируются настоящим Уставом, Правилам поведения учащихся и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Учащиеся имеют право на:

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- защиту достоинства личности;
- свободное выражение своего мнения;
- обучение по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня.

6.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящий Устав;
- выполнять учебный план, в соответствии с расписанием посещать занятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять режим работы Учреждения;
- бережно относиться к общественному имуществу;
- соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причиненный материальный ущерб Учреждению в размере и порядке,

установленном действующим законодательством;

- подчиняться законным и обоснованным требованиям Руководителя и преподавателей;
- заботиться о младших;
- быть вежливыми и тактичными;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников.

6.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.7. Дисциплина в Учреждении строится на правах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, учащихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных

пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкции;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания, учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- сотрудничать с семьями учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития учащегося;
- выполнять правила трудовой безопасности и санитарии при эксплуатации оборудования;
- охранять жизнь и здоровье, учащихся во время образовательного процесса, при организации массовых мероприятий вне учреждения, защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать правила ведения внутренней документации, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д., объективно оценивать знания учащихся и своевременно выставлять оценки учащимся.
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение учебных образовательных программ учащимися.

6.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, указанных выше, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преобладающая преподавания предметов в классах.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также преподаватели других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.15. Комплектование работников Учреждения осуществляется Руководителем Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

6.16. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде и могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.17. Рабочее время педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре. Рабочее время, продолжительность, которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.18. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.19. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь от качества обучения и воспитания учащихся.

6.20. Отношения между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением регулируются положениями действующего законодательства и настоящего Устава.

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-выбрать форму обучения;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, Родительский комитет в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом;
- вносить предложения по обучению и воспитанию детей, по организации жизни Учреждения, по их совершенствованию, требовать уважительного обращения к ребенку;
- получать консультацию преподавателей Учреждения по любым вопросам образования и воспитания с целью оказания помощи своим детям;
- посещать Учреждение для ознакомления с режимом работы Учреждения, с положением своих детей в группе, их учебной и поведением;
- посещать любой урок (с согласия Руководителя Учреждения), проверять соблюдение санитарного режима в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- свободно посещать любое внеклассное и внешкольное мероприятие;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании преподавателей;
- содействовать развитию материально-технической базы Учреждения;
- иметь иные права, которые устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующим договором.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ребенком дополнительного образования.

6.21. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- обеспечивать ликвидацию детьми академических задолженностей;
- соблюдать требования настоящего Устава и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения и разъяснять их детям;
- обеспечивать условия для занятий ребенка дома, контролировать выполнение домашней работы ребенком, соблюдение режима дня ребенка, обеспечить посещение ребенком Учреждения;
- отправлять детей в Учреждение опрятными, с необходимыми учебными принадлежностями, добиваться аккуратного обращения с ними;
- посещать родительские собрания, интересоваться жизнью детей в Учреждении;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- воспитывать у детей тактичное отношение к преподавателям, уважительное обращение с взрослыми людьми, сверстниками и младшими детьми;
- требовать от своих детей бережного отношения к имуществу Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Компетенция Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальные задания;
- финансирует деятельность Учреждения, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Учреждения из средств муниципального образования;
- устанавливает контрольные цифры приема в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает устав учреждения, вносит в него изменения;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью является директор (далее - руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- общие положения;
- права и обязанности руководителя Учреждения;
- права и обязанности Учредителя;
- рабочее время и время отдыха руководителя учреждения;
- оплата труда руководителя Учреждения и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений;
- ответственность руководителя
- социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю Учреждению;
- изменение и прекращение трудового договора

7.4. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.7. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, отделу

культуры, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому району - по имущественным вопросам.

7.10. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.11. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

- по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета Учреждения, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав,

учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Наблюдательного Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- деятельность Учреждения перед Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

-нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.13. Формами управления являются Руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Наблюдательный совет и другие).

Порядок формирования указанных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом, и соответствующими Положениями.

7.14. Совет Учреждения:

7.14.1. Совет является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с Учредителем и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами. Совет осуществляет оперативное планирование крупных мероприятий Учреждения.

7.14.2. Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов учащихся, преподавателей и других работников Учреждения в целях:

- определения стратегии развития Учреждения, направленной на выявление и эффективную реализацию способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;

-благоустройства его помещений и территории.

7.14.3. Основными функциями Совета Учреждения являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

7.14.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению

гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.

7.14.5. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет преподавателей и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерством культуры.

7.14.6. Совет выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год. В состав Совета могут избираться представители преподавателей, представитель родителей (законных представителей) детей. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

7.14.7. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

7.14.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

7.15. Педагогический совет:

7.15.1. Педагогический совет Учреждения – орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

7.15.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

7.15.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

7.15.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и другие. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.15.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.15.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии

на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.16. Родительский комитет:

7.16.1. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

7.16.2. Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению в осуществлении целенаправленного процесса воспитания и обучения учащихся посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и иной информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

7.16.3. Родительский комитет помогает в удовлетворении индивидуальных потребностей, развитии творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени, охране здоровья детей.

7.16.4. Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности;

- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и преподавателей;

- оказание всемерного содействия Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к дополнительному образовательному обучению, привитии навыков учебного труда, формировании различных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей и подростков и др.

7.16.5. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность родительских советов отделений Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации воспитательных мероприятий, общих родительских собраний.

7.16.6. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1-2 представителя от каждого отделения.

7.16.7. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Руководителем Учреждения.

7.16.8. О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на Общем родительском собрании один раз в год.

7.16.9. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.17. Общее собрание трудового коллектива:

7.17.1. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

7.17.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового

коллектива;

-реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации.

7.17.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формирует Совет Учреждения, а при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает администрацию и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

7.17.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.17.5. Собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

7.17.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и Руководителем Учреждения.

7.18. Методический совет:

7.18.1. Методический совет – коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, направленную на развитие научно-методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

7.18.2. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

7.18.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

-выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

-организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

-осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

-разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;

-обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

-оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации аттестации преподавателя, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

7.18.4. Членами Методического совета являются заведующие отделениями, заместитель руководителя по учебной части, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

7.18.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в четверть.

7.18.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

7.18.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.18.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Руководителя Учреждения.

7.19. Наблюдательный совет

7.19.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.19.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя 2 человека;

представитель родительского комитета 1 человек;

представители общественности 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании предложения руководителя Учреждения) 2 человека.

7.19.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.19.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.19.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.19.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.19.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по

состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение

четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.19.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.19.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.19.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.19.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.19.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.19.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.19.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях"

Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.19.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.19.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.19.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.19.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.19.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.19.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.19.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.19.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.19.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.19.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.19.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.19.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.19.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.19.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.19.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.19.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов

Наблюдательного совета.

7.19.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.19.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19.16 настоящего Устава.

7.19.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.19.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8. Трудовые отношения, социальное обеспечение и охрана труда

8.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

8.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

8.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

8.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и работников согласно штатному расписанию при наличии вакансий, с учетом обеспечения нормальной продолжительности рабочей недели, установленной действующим трудовым законодательством. Ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции руководителя Учреждения.

9.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается Федеральными государственными требованиями.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специальности, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

9.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.5. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Документы, предъявляемые при приеме на работу:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнослужущих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

9.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

9.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

9.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

9.10. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.11. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.12. Все руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан об аттестации работников образования.

9.13. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

9.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.15. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения только в денежной форме два раза в месяц (15 и 30 числа) за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.16. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.17. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

9.18. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

9.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с профсоюзным комитетом.

10. Регламентация деятельности

10.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и другими органами управления (Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Наблюдательный совет и другие). в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты органов управления Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского комитета (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Деятельность Учреждения регламентируется:

10.7.1. коллективным договором Учреждения;

- 10.7.2.** правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 10.7.3.** образовательной программой Учреждения;
- 10.7.4.** положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 10.7.5.** должностными инструкциями работников Учреждения;
- 10.7.6.** положением о Совете Учреждения;
- 10.7.7.** положением о Педагогическом совете Учреждения;
- 10.7.8.** положением о Родительском комитете Учреждения;
- 10.7.9.** положением о Методическом совете Учреждения;
- 10.7.10.** положением о Наблюдательном совете Учреждения;
- 10.7.11.** положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- 10.7.12.** положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- 10.7.13.** положением о порядке проведения самообследования Учреждения;
- 10.7.14.** положением об Общем родительском собрании Учреждения;
- 10.7.15.** Положением о порядке приема учащихся Учреждения
- 10.7.16.** положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Учреждения.
- 10.7.17.** положением о порядке и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу преподавателям Учреждения;
- 10.7.18.** положениями об организации работы по завершению учебного года и проведению итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- 10.7.19.** положением о проведении школьных внеурочных мероприятий Учреждения;
- 10.7.20.** положением о подготовке и осуществлении тарификации преподавательского состава Учреждения;
- 10.7.21.** положением о ведении документации преподавателями Учреждения;
- 10.7.22.** положением о сайте Учреждения;
- 10.7.23.** положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- 10.7.24.** положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;
- 10.7.25.** положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- 10.7.26.** положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- 10.7.27.** правилами для учащихся Учреждения;
- 10.7.28.** формой договора о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 10.7.29.** формой трудового договора Учреждения;
- 10.7.30.** формой трудового соглашения Учреждения;
- 10.7.31.** формой договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- 10.7.32.** рабочими программами учебных дисциплин Учреждения;

- 10.7.33.** годовыми календарными учебными планами Учреждения;
- 10.7.34.** инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности учащихся и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах Учреждения;
- 10.7.35.** решениями общего собрания Учреждения;
- 10.7.36.** протоколами заседаний Педагогического совета Учреждения;
- 10.7.37.** протоколами заседаний и решения Совета Учреждения;
- 10.7.38.** протоколами заседаний Методического совета Учреждения;
- 10.7.39.** протоколами заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- 10.7.40.** протоколами заседаний и решения Родительского совета Учреждения;
- 10.7.41.** приказами Руководителя Учреждения.

Локальные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Мобилизационная работа и гражданская оборона

11.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по Балтачевскому району, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации Балтачевского района.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Информация о деятельности Учреждения

13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

14.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.