

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район  
Республики Башкортостан**

**Правила приема  
и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным  
общеобразовательным программам в области искусств  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
муниципального района Балтачевский район  
Республики Башкортостан**

**с. Старобалтачево – 2019 г**

Согласовано  
Советом Учреждения  
МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
протокол № 1 от 26.08.2019 г.

Принято  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено  
Директор МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
\_\_\_\_\_ Г.Л.Рахимзянова  
пр.№ \_\_\_\_ от 06.09.2019 г.

## **I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в закон РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 года №145-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДШИ) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей в ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором детской школы искусств.
6. При приеме детей в детскую школу искусств директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. До начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

12. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в июне и в августе текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – 3 - 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор ДШИ.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или

выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в установленные ДШИ сроки (не позднее 25 августа).

37. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **Формы и содержание отбора детей** (требования к поступающим в школу)

1. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 до 12 лет включительно (в зависимости от срока реализации ОП).

2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Основной формой отбора поступающих по каждой реализуемой ОП является прослушивание, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальная память, музыкальный ритм, артистизм, при необходимости – голосовые данные. При приеме на программы по хореографии осуществляется оценка физических данных (выполнение заданий), живописи – просмотр работ и выполнение творческого задания.

3. Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

Музыкальные задания для поступающих на образовательные программы «Фортепиано», «Народные инструменты», «Вокальное исполнительство», «Хореографическое творчество»:

Проверка звуковысотного и гармонического музыкального слуха

- Пение на нейтральный слог отдельно взятых звуков вместе с фортепиано (в диапазоне голоса поступающего)
- Педагог играет интервалы, аккорды, после чего поступающий определяет количество звуков в созвучии
- Пение наиболее ярко звучащего звука в интервале или аккорде

Проверка музыкальной памяти:

- Исполнить попевки со словами (по выбору экзаменатора)
- Найти прозвучавший звук на клавиатуре

Проверка музыкального ритма

- Простукивание простых, но ярких ритмических рисунков (шестнадцатые, пунктирный ритм, синкопа, триоль). Ритмический рисунок простукивается 1-2 раза, поступающий должен его повторить.
- Движение под музыку (берутся музыкальные отрывки со сменой двухдольности и трехдольности).
- Проверка всех музыкальных данных и артистизма поступающего
- Исполнение песни, выученной дома без сопровождения фортепиано. Песня должна быть исполнена выразительно, эмоционально, с настроением.

Задания для поступающих на образовательную программу «Живопись»:

- Предоставление для просмотра комиссией домашних работ, выполненных в различной технике и жанрах.
- Выполнение рисунка на заданную тему оценивается по критериям:
  - 1) оригинальность сюжета;
  - 2) раскрытие темы;
  - 3) техника исполнения.

## **Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих.**

При проведении отбора используется пятибалльная система оценок по каждому критерию: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для более детального оценивания допускаются оценки с плюсом «+» и минусом «-».

5 «отлично» - ребенок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

4 «хорошо» - ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки экзаменатора.

3 «удовлетворительно» - ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пульсации, соотношении длительностей, в течение экзамена не улучшает ответ.

2 «неудовлетворительно» - ребенок не отвечает на предложенные вопросы и не выполняет задания экзаменатора.

На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. В протоколе, кроме выставления оценок по каждому критерию, выводится общая сумма оценок (балл) на каждого поступающего. Плюс «+» и минус «-» считаются как увеличение или уменьшение на 0,5 балла соответственно.



### **Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

Например, на образовательную программу «Живопись» могут быть приняты учащиеся с ОВЗ по опорно-двигательному аппарату (желательно кроме рук). При этом сама программа не требует какой-либо специальной корректировки.

Также не имеет прямых противопоказаний для занятий музыкальными инструментами, хоровым пением временно установленная группа инвалидности по некоторым диагнозам, связанным с нарушением работы опорно-двигательного аппарата у детей. При этом рекомендуется проконсультироваться с лечащим врачом

