

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЛТАЧЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**  
**обучающихся муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район**  
**Республики Башкортостан**

Согласовано  
Советом Учреждения  
МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2019г.

Принято  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2019г.

Утверждено  
Директор МАУ ДО «Детская  
школа искусств»  
\_\_\_\_\_  
Г.Л.Рахимзянова  
пр.№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с

федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

– документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– сведения о месте проживания;

– сведения о составе семьи;

– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

– СНИЛС ребенка;

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками и т.п.);

– дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Учреждении;

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных и обучающихся Учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Учреждения имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватели МАУ ДО «Детская школа искусств» МР Балтачевский район РБ.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является уполномоченное лицо.

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов по преподавателям.

### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы

жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

## **5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме в Учреждение предоставлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Учреждения.

## **6. Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Учреждения в сети Интернет**

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Учреждения в сети Интернет Учреждение имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя учащегося
- название структурного подразделения
- название отдела и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение
- ФИО преподавателя по специальности и другим предметам.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Учреждения в сети Интернет Учреждение имеет право использовать:

- фото- и видеоматериалы, снятые работниками Учреждения или родителями (законными представителями);
- грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Учреждения, ответственных за хранение персональных данных учащихся, на других сайтах или информационных страницах Учреждение ответственности не несет.

6.4. Официальными страницами Учреждения в социальных сетях являются следующие: Социальная сеть «Instagram», официальный сайт МАУ ДО «Детская школа искусств» МР Балтачевский район РБ <https://dshistar.bash.muzkult.ru>.

Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами Учреждения в сети Интернет. Учреждение не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на официальную почту МАУ ДО «Детская школа искусств». В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Учреждения, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются

оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базу данных ЕСЗ (Единая система записи));

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.