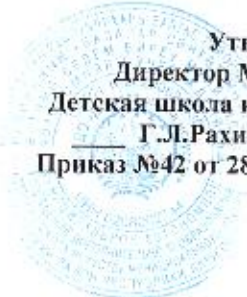


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская
школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики
Башкортостан
МАУ ДО «Детская школа искусств»

Принято
Общим собранием работников
МАУ ДО «Детская школа искусств»
Протокол от № 2
от 04 сентября 2017 года

Согласовано Советом
Учреждения МАУ ДО «Детская
школа искусств»
Протокол №1 от
5 сентября 2017 года

Утверждаю
Директор МАУ ДО
Детская школа искусств
Г.Л.Рахимзянова
Приказ №42 от 28.12.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

I. Общие положения.

1.1. В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – ДШИ) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным родительским комитетом, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.7. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

II. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Разработка стратегии развития ДШИ с учетом лучших достижений и традиций ДШИ в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДШИ.

2.3. Организация контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление ДШИ образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ДШИ в соответствии с установленной компетенцией.

II. Функции Совета Учреждения.

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития образовательного учреждения, о выборе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Обсуждает и принимает перспективный план развития школы.

3.4. По представлению педагогического совета принимает решение об участии в конкурсе на организацию обучения по соответствующим профилям.

3.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

3.6. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет преподавателей и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерством культуры.

3.7. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.9. Определяет пути взаимодействия ДШИ с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДШИ.

3.11. Согласовывает по представлению директора ДШИ:

- Программу развития ДШИ.
- Основные образовательные программы.
- Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

- Показатели качества услуг, оказываемых ДШИ в рамках муниципального задания.

- Отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

- Школьный компонент учебного плана и профили обучения.

- Введение новых технологий, форм и методов обучения.

3.12. Рассматривает:

- представления директора школы на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.13. Рассматривает:

- вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и принятие образовательных программ и учебных планов.
- организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развитие направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

3.14. Заслушивает отчет директора ДШИ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет Учреждения вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

3.15. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором ДШИ о расторжении трудового договора с работником ДШИ.

3.16. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их.

3.17. Председатель Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав и формирование Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год.

В состав Совета избираются представители преподавателей, представители родителей (законных представителей) детей, представители обучающихся.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Повестка дня для заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора ДШИ и членов Совета Учреждения.

4.4. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председателем Совета Учреждения является директор ДШИ. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.7. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах ДШИ.

V. Организация работы Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- осуществлять контроль над выполнением решений общих собраний и работников ДШИ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролировать выполнение Устава ДШИ и Договора между ДШИ и Уполномоченным органом, Управлением;

- заслушивать директора ДШИ о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, намечать меры, способствующие более эффективной работе ДШИ, соблюдению принципа социальной справедливости;

- вносить предложения по обеспечению уставной и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;

- согласовывать положения о структурных подразделениях ДШИ и другие локальные акты в рамках своей компетенции;

- контролировать соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролировать соблюдение администрацией ДШИ порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации;

- решать другие вопросы производственного и социального развития ДШИ, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета ДШИ, директора ДШИ.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления ДШИ.

VI. Права и ответственность Совета Учреждения.

6.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

VII. Документация Совета Учреждения.

7.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9

(*Равшана*)

) листов

Директор МАУ ДО «Детская школа
искусств» МР Балтачевский район РБ
/ Рахимзянова Г. Л. /