Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств” муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

Утверждаю

Директор МАУ ДО

“Детская школа искусств”

\_\_\_\_\_\_\_Рахимзянова Г.Л.

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан**  
**на 2021-2022 гг**

**с.Старобалтачево -2021 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Детская школа искусств» на 2021 – 2022 гг. разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Детская школа искусств» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

-создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Издание приказа по Учреждению:  «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МАУ ДО «Детская школа искусств», о создании комиссии группы по противодействию коррупции в Учреждении | Директор | Февраль –март  2021г. |
| 2. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Директор, зам.директора | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 3. | Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Февраль-март 2021 г. |
| 4. | Ведение и обновление информации на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная политика» | Зам.директора по УВР | ежеквартально |
| 5. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)  Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции | Директор | по согласованию |
| 6. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения | Директор,  зам.директора по УВР | постоянно |
| 8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор, зам.директора по УВР | постоянно |
| 9. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Директор, зам.директора по УВР | постоянно |
| 10. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 11. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | зам.директора по УВР | постоянно |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 13. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью | Председатель наблюдательного совета | постоянно |
| 14. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | Зам.директора по УВР | Май |
| 15. | Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний | Зам.директора по УВР | Август |
| 16. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор, Зам.директора по УВР | постоянно |
| 17. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности учреждения | Зам. директора по УВР | постоянно |
| 18. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Директор | в течение года |
| 19. | Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор | не реже 1 раза год |
| 20. | Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе | Директор | в течение года |