



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» *август* 2022 й. № *237/04* «27» *август* 2022 г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обучение по программам дополнительного образования» в МАУ ДО «Детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обучение по программам дополнительного образования» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Гасимьянову И.А. - заместителя главы Администрации по социальным вопросам и работе с кадрами Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации
муниципального района**



Ф.А. Хабипов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Обучение по программам дополнительного образования» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования

"Детская школа искусств"

муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

(МАУ ДО «Детская школа искусств»)

1. Общие положения

Настоящий административный регламент организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее Регламент), разработан в целях создания комфортных условий, доступности и повышения качества предоставляемой муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - «Обучение по программам дополнительного образования».

Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы
- дополнительные общеразвивающие программы

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Указами Президента РФ;
- Приказом Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»;
- Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05. 2006 г.
- Распоряжением Правительства РФ от 12.03.2016 №423-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016–2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р»
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

- Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 №2125-р «О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

- Действующей редакцией от 03.07.2016 года, Закон РФ "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016 года.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""

- Распоряжением Правительства РФ от 11.03.2013 г. №234-р «Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и искусства"» (в ред. от 05.12.2013)

- Постановлениями Правительства РФ; законами Республики Башкортостан; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Республики Башкортостан; постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, договором с Учредителем, Уставом Учреждения и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Департамента образования и науки РБ

При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1.3.1. Муниципальная услуга по организации обучения по программам дополнительного образования детей предоставляется Администрацией МР Балтачевский район РБ

1.3.2. Исполнителем муниципальной услуги, организации обучения детей по программам дополнительного образования, является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.4. Результат муниципальной услуги

1.4.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- освоение образовательных программ;
- выдача свидетельства об окончании муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.4.2. Юридическим фактом, которым начинается исполнение муниципальной услуги, является заявление родителей (или лиц, их заменяющих) о зачислении ребенка на обучение.

1.5. Потребители муниципальной услуги (описание заявителей)

Потребители (учащиеся) муниципальной услуги - граждане Российской Федерации в возрасте от 5 до 18 лет.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.2. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- телефонной связи,
- публикации в средствах массовой информации;
- в МКУ «Отдел культуры» муниципального района Балтачевский район Республики

Башкортостан

- в МАУ ДО «Детская школа искусств»
- информационный стенд в Учреждении

2.3. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителей муниципальной услуги:

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

Почтовый /юридический /адрес: 452980, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Советская, д. 29, Тел./факс (834753) 2-17-35

График работы: шестидневная неделя с 8.30 до 20.00; воскресенье — выходной день.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования размещается с учетом максимальной пространственной доступности, что обеспечивается ее удобным местоположением – в центре села, вблизи транспортных сообщений. Помещение, где предоставляется образовательная услуга, соответствует строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками, электрическим освещением и вентиляцией.

2.6. Обязательное наличие стандартной вывески с наименованием муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.7. Визуальная, текстовая информация размещается на стендах в форме информационных листов формата А 4.

2.8. Помещения, в которых идет образовательный процесс, соответствующе оборудованы:

Учебные места:

- при обучении по теоретическим дисциплинам: для каждого учащегося стул и место за учебным столом;

- при обучении по исполнительским дисциплинам: стул, музыкальный инструмент в соответствии с реализуемой образовательной программой и необходимое дополнительное оборудование (подставка для ног, пюпитр и т.д.)

- при обучении по изобразительному искусству: для каждого учащегося предоставляются мольберт, стул, наглядное пособие;

Рабочие места педагогов:

- рабочие стол и стул (не менее одного комплекта на педагога), музыкальный инструмент по профилю преподавания.

3. Сроки предоставления муниципальной услуги. Срок выдачи документов, являющихся результатом получения муниципальной услуги.

3.1. Обучение в детской школе искусств по программам дополнительного образования детей начинается с 1 сентября каждого учебного года, и продолжительность муниципальной услуги зависит от выбранной потребителем образовательной программы.

3.2. Выпускники 5 и 8 классов при соответствующем пяти или восьмилетнем обучении считаются окончившими полный курс муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

3.3. На 6-й или 9-й год обучения - в класс профильной ориентации, по решению педагогического совета, зачисляются учащиеся, проявившие склонность к продолжению образования или проявившие профессиональные способности.

3.4. МАУ ДО «Детская школа искусств», предоставляет услуги гражданам в сфере дополнительного образования бесплатно по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства: «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет), «Народные инструменты» (срок обучения 8/9 лет)

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства: «Живопись» (срок обучения 5(6), 8/9 лет)

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество» (срок обучения 5(6), 8(9) лет)

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: «Фортепиано» (срок обучения 5 лет), «Народные инструменты» (срок обучения 5 лет), «Сольное пение» (срок обучения 5 лет), «Вокальный ансамбль» (срок обучения 5 лет)

дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество» (срок обучения 1 и 5 лет)

3.5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.5. Свидетельство об окончании Учреждения выдается лицу, удовлетворительно сдавшему экзамены и зачеты по всем предметам окончившему курс обучения после издания приказа.

3.6. Учащиеся, не сдавшие по уважительной или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс.

3.7. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать

условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей):

- 1) остаются на повторное обучение (по заявлению родителей);
- 2) продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 3) при невыполнении вышеперечисленных пунктов, отчисляются из Учреждения.

3.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих учащихся (совершеннолетних), на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и классных руководителей (преподавателей по специальности).

3.10. Учащиеся, успешно осваивающие образовательную программу и активно участвующие в течение учебного года в открытых городских, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах могут быть освобождены от сдачи зачетов, экзаменов, в том числе от переводных экзаменов по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.11. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.12. Лицам, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных или общеразвивающих программ, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.13. Лица, завершающие освоение дополнительных предпрофессиональных или общеразвивающих программ, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным Учреждением образца.

3.19. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

3.20. По результатам итоговой аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Перечень оснований для отказа, или приостановления исполнения муниципальной функции

4.1. В предоставлении Услуги может быть отказано, если:

- возраст поступающего не соответствует возрасту, предусмотренного Уставом образовательного учреждения;
- отсутствуют обязательные к представлению документы, или их копии;
- родители, или лица их заменяющие, высказывают несогласие хотя бы по одному из пунктов условий обучения;
- имеются медицинские противопоказания на определенный вид учебной деятельности;

4.2. Предоставление Услуги может быть приостановлено, по решению педсовета муниципального МАУ ДО «Детская школа искусств», в случаях:

- грубого нарушения Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
- грубого нарушения Правил поведения учащихся, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
- если учащийся систематически не выполняет учебные планы и пропускает занятия по неуважительной причине;
- наличия у учащегося более чем по двум предметам неудовлетворительных четвертных или итоговых оценок;

4.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по этим основаниям Потребитель может обжаловать в вышестоящий орган и (или) в суд.

4.4. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

4.5. Для получения доступа к муниципальной услуге (зачислению в МАУ ДО «Детская школа искусств») необходимо предъявить:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- копию свидетельства о рождении (паспорта), ИНН, СНИЛС;
- медицинскую справку, подтверждающую соответствие здоровья поступающего установленным требованиям;
- документ удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя).

4.6. Требования к предоставлению муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

В соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7 ФЗ, в соответствии с ФЗ о «Благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 ФЗ, Уставом учреждения и другими нормативными актами могут регулироваться финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей), используемые на ведение уставной деятельности школы.

Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначенного целевого взноса. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

4.9. При поступлении учащегося в школу, с родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

5.Административные процедуры организации обучения по программам дополнительного образования детей.

5.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Для получения результата исполнения муниципальной услуги родители (лица, их заменяющие) пишут заявление о приеме ребенка в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования, и предоставляют документы, указанные в п. 4.5. Регламента.

5.3. Поступающие в детскую школу искусств проходят приемные прослушивания, которые ставят своей целью выявить музыкальные данные детей: наличие музыкального слуха, ритма и музыкальной памяти. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются администрацией муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств".

5.4. Дети, поступающие во второй и последующие классы, сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности и сольфеджио в объеме учебных программ. Дети, поступающие в порядке перевода из других музыкальных школ или школ искусств, зачисляются при наличии переводной справки и свободных мест в тот же класс и на то же отделение, на котором они числились до перевода.

5.5. Зачисление учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан производится приказом директора по результатам приемных прослушиваний.

5.6. Преподавание в МАУ ДО «Детская школа искусств» ведется на русском языке.

5.7. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок, продолжительность которого определяется учебными планами в академических часах.

5.8. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия
- контрольные работы, зачеты, экзамены, академические концерты, уроки, конкурсы, прослушивания, просмотр (для изобразительного искусства);
- культурно-просветительные мероприятия: концерты, лекции, беседы организованные школой;

- внеурочные классные мероприятия: посещение театров, концертов, музеев, выставок, проведение конкурсов.

5.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными МАУ ДО «Детская школа искусств», самостоятельно.

5.10. Занятия начинаются и заканчиваются в сроки, установленные с учетом режима занятий в общеобразовательных школах. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год делится на 4 четверти с перерывом на осенние, зимние и весенние каникулы. Учебный процесс организуется с учетом распорядка работы общеобразовательных школ.

5.11. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий устанавливаются расписанием, утвержденным директором школы.

5.12. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам используются отметки по пятибалльной системе.

5.13. Четвертные и итоговые оценки выставляются по результатам текущей успеваемости, отметок за четверть, выступлений на академических концертах. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

5.14. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педсоветом. В отдельных случаях, с разрешения директора школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи контрольных мероприятий.

5.15. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, могут быть решением педсовета оставлены на повторный год обучения. Учащимся, заболевшим в период сдачи экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, назначается повторный экзамен.

5.16. Учащиеся, получившие при переходе в следующий класс по всем предметам отличные итоговые оценки, активно участвующие в концертно-просветительной деятельности школы, участники и победители различных конкурсов награждаются похвальными грамотами.

5.17. Учащимся, на основании медицинской справки или по заявлению родителей (лиц заменяющих), может быть предоставлен академический отпуск.

5.18. Учащиеся, закончившие обучение, сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Детской школы искусств установленного образца, заверенное печатью образовательного учреждения.

5.19. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании предъявленной медицинской справки и стабильно удовлетворительной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Детской школы искусств на основании годовых итоговых оценок.

5.20. Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут выпускаться из ДШИ со справкой об обучении в школе.

6. Порядок и формы контроля над исполнением муниципальной услуги

6.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением персонала, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- МКУ «Отдел культуры» муниципального района Балтачевский район РБ;
- директором и заместителем директора по УВР муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Балтачевский район РБ;
- ответственными преподавателями за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

6.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Потребителя.

6.3. Директор школы организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности персонала, осуществляет контроль над их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов образовательной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

6.4. В случае выявления нарушений прав граждан, по результатам проведенных проверок, в отношении виновных лиц, принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

7.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу), в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуется - начальнику отдела культуры, заместителю главы администрации, курирующему данное направление деятельности, главе администрации Балтачевского района Республики Башкортостан.

- 7.2. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:
- при подаче обращения физическим лицом фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, его место жительства или пребывания; при подаче обращения юридическим лицом его наименование, адрес;
 - наименование органа, должности и фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
 - содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Обращение подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица,

7.3. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7.4. Обращение не рассматривается в случае:

- отсутствия в обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствия в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну:
- если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

7.5. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности.

7.6. Заявители (Пользователи) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

7.7. В случае обжалования действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке, Пользователь подает заявление в суд или прокуратуру

8. Органы учреждения

8.1. Органами Учреждения являются: Совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом, органы (общее собрание работников Учреждения и другие).

8.2. Организация деятельности и состав общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета регулируется локальными актами Учреждения.

9. Локальные нормативные акты

9.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке:

- приказы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- учебные планы Учреждения,
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся;
- правила приёма;
- иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, Уставом.

9.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей детей)

10.1. Отношения между Учреждением, учащимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

10.2. Права и обязанности учащихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

10.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение дополнительного образования в соответствии с учебными планами образовательных программ Учреждения;

2) обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам, (полный или сокращенный курс обучения);

3) обучение на двух отделениях, различных по профилю и освоение двух образовательных программ по разным направленностям;

4) бесплатное пользование библиотекой, аудио-, видеоматериалами, информационными ресурсами Учреждения;

5) обеспечение музыкальными инструментами, сценической одеждой и обувью, материалами для художественного творчества в период подготовки и участия в конкурсах, выставках, смотрах и фестивалях, направленных на повышение уровня образования;

6) добровольное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) добровольное привлечение к творческой деятельности и концертным выступлениям, не предусмотренным образовательной программой;

8) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления;

9) перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

10) свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

11) участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.;

12) участие в управлении Учреждения;

13) защиту от применения методов физического и психического насилия;

14) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

15) на обжалование действий администрации, педагогических работников, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство учащегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;

16) создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;

17) добровольное вступление в любые общественные организации;

18) добровольное участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, различных уровней и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

19) добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

20) отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

21) защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

10.4. Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, Правила для учащихся, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2) соблюдать традиции Учреждения;
- 3) соблюдать правила техники безопасности, заботиться о своем здоровье;
- 4) соблюдать дисциплину на уроках, переменах и во внеурочное время;
- 5) соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- 6) заботиться о младших;
- 7) быть вежливым и тактичным.

10.5. Учащимся запрещается:

- приносить в Учреждение режущие и колющие предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- приносить в Учреждение и использовать любые предметы, средства и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

10.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

10.8. Привлечение детей без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выбирать профиль и индивидуальные образовательные маршруты обучения ребенка;
- 3) защищать законные права и интересы детей;
- 4) обращаться в апелляционную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов промежуточной или итоговой аттестации;
- 5) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения в случае рассмотрения вопроса об успеваемости или поведении их ребенка;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своего ребенка;
- 7) с разрешения администрации Учреждения или по согласованию с преподавателем посещать уроки в классе, где обучается их ребенок;
- 8) знакомиться с документами, регламентирующими образовательный процесс, с настоящим Уставом и другим локальными актами Учреждения;
- 9) посещать Учреждение и беседовать с преподавателями, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- 10) вносить добровольные взносы и пожертвования на совершенствование и материальное обеспечение образовательного процесса, организацию творческой

деятельности и содержательного досуга детей на ведение уставной деятельности Учреждения;

Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

- 1) создание условий для домашних занятий ребенка и обеспечение надлежащего контроля над выполнением домашних заданий;
- 2) ликвидацию ребенком академической задолженности в течение года в случае его перевода в следующий класс условно;
- 3) нарушение ребенком Устава Учреждения;
- 4) нарушение ребенком Правил поведения учащихся в Учреждении;
- 5) несвоевременный возврат нот, книг, учебных пособий, музыкальных инструментов, сценической одежды и обуви, взятых ребенком во временное пользование;
- 6) порчу ребенком здания, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;
- 7) отсутствие необходимых документов для формирования личного дела ребенка.

10.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения и договором.

10.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в администрацию Учреждения обращения о применении работником, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

10.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

11. Ответственность должностных лиц, специалистов и персонала за решения и действия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

11.1. Директор Учреждения организует работу по предоставлению муниципальной услуги определяет должностные обязанности персонала. Осуществляет контроль над исполнением муниципальной услуги, принимает меры к совершенствованию форм и методов образовательной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

11.2. В случае выявления нарушений прав граждан, по результатам проведенных проверок, в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Блок - схема муниципальной услуги
«Организация обучения по программам дополнительного образования»



